

# Webinar - pädagogische Aspekte

Präsentation von Katrin  
am 12.01.2013

- Ziel von Webinaren:  
Kenntnisse vermitteln, Informationen geben
- Besondere Bedingungen
- Webinar - Methoden



# Online-Präsentationen brauchen mehr von allem

- Highlights (alle 3-5 Min.)

Rankings, Zahlenquiz, Ratespiel

Konkrete Tips, Demonstrationen

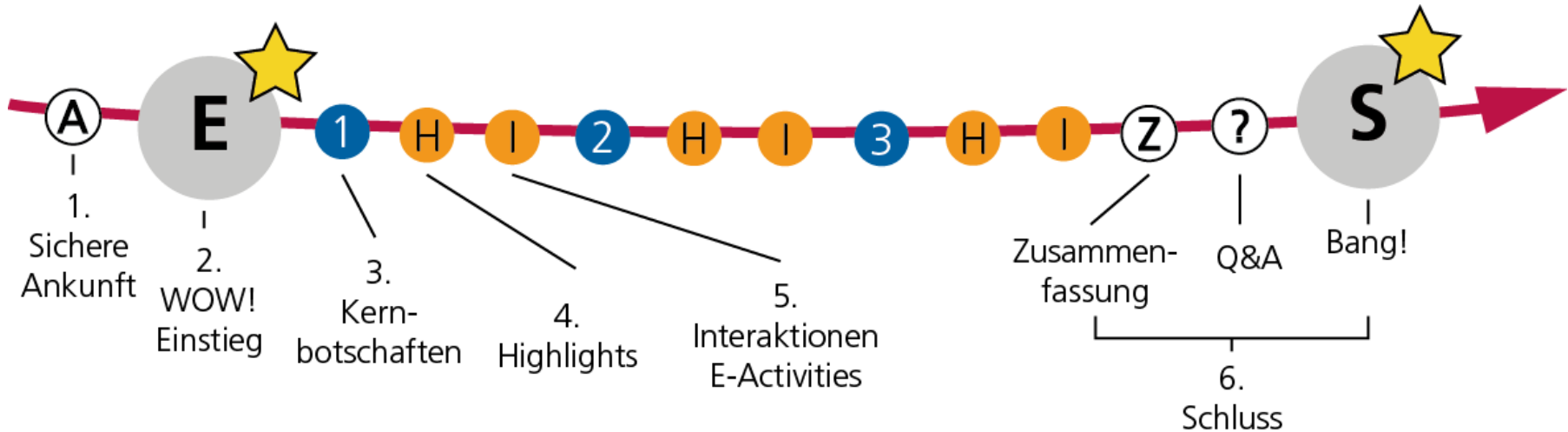
Berührende Story, Austausch

Verblüffende Story, Paradoxien

- Abwechslung durch Bilder, Symbole, Graphiken
- Wenn Text, dann von den TN lesen lassen, Fragen dazu beantworten
- Interaktion ermöglichen
- Emotionen ansprechen

# Übersicht der Storyline

Quelle: Das gute webinar, Hermann-Ruess, Anita & Ott, Max, 2012



# Chat

- Per Chat die technische Ankunft im webinar sicherstellen
- Brainstorming per Chat zum Thema
- Lösungen per Chat suchen lassen
- Schlüsselwörter zur Diskussion stellen oder zur Ergebnisüberprüfung nutzen
- Wenn viele Teilnehmer → einen Moderator einsetzen
- Chat für alle sichtbar oder nur für Moderator/Veranstalter sichtbar










# Mikrophone

- Am Beginn zum Ankommen
- Fragen zulassen
- alle TN/ einzelne sind freigeschaltet (mutet) oder stummgeschaltet (unmutet)

# Emoticons

- häufig und bewusst einsetzen
- Kurze Abfragen
- Rückmeldungen einholen
  - zur Geschwindigkeit
  - ob Fragen auftreten
  - Ob die TN noch dabei sind

## Kein Emoticon

-  Ich bin einverstanden
-  Ich bin dagegen
-  Bitte schneller
-  Bitte langsamer
-  Ich bin zufrieden
-  Ich bin unzufrieden
-  Ich habe eine Frage
-  Ich möchte etwas sagen
-  Abwesend



# Whiteboard

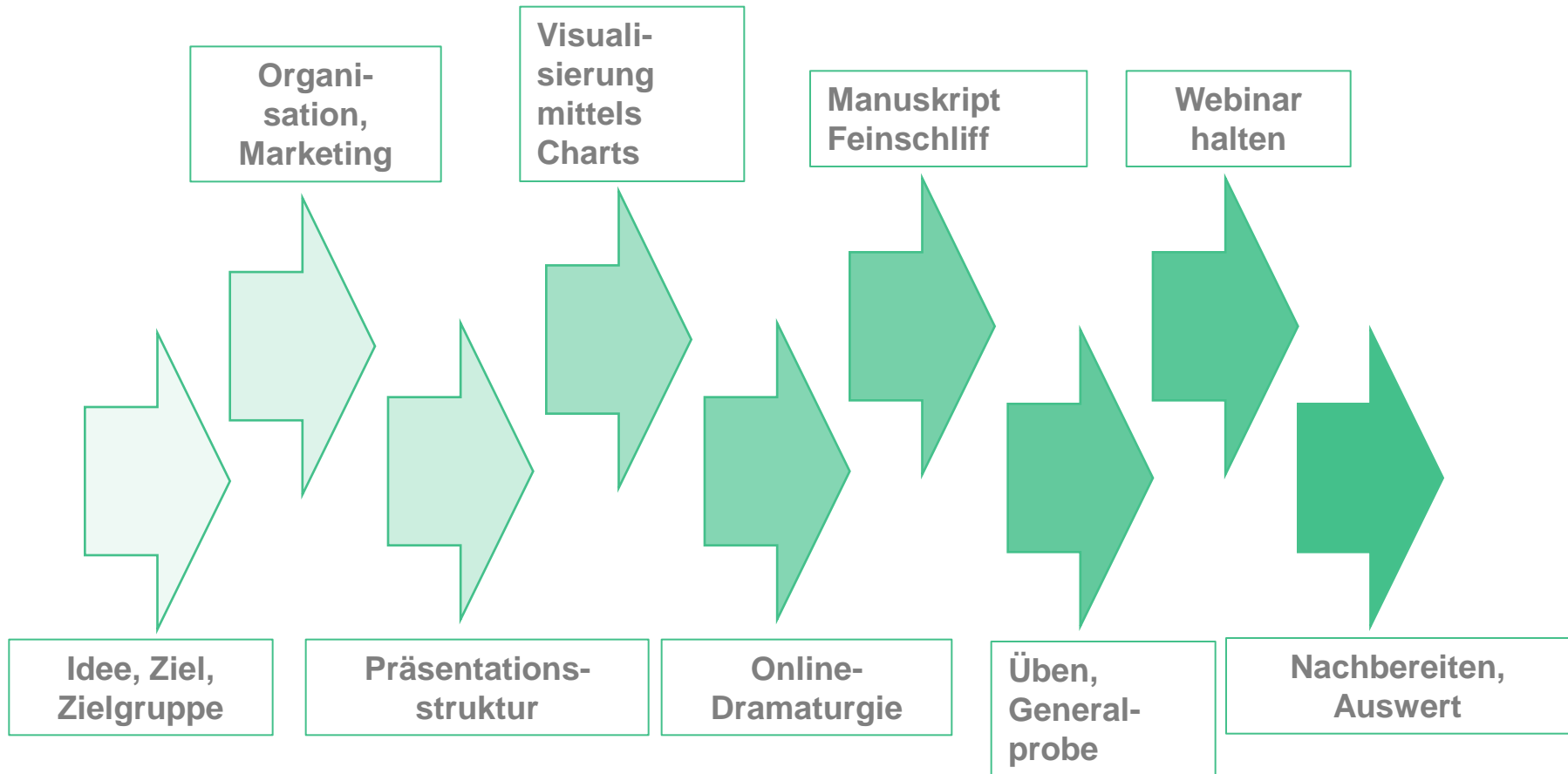
- Schaubilder und Skizzen anfertigen
- Teilnehmer können Beschriftungen  
Markierungen in vorbereitete Charts einfügen
- Diagramme zeigen und z.B. vervollständigen  
lassen
- Umfragen starten und dann als Graphische  
Auswertung zeigen

## Ergänzende Tips

- Öffnen des Webinar-Raums frühzeitig (30 Min. vor Beginn)
- Großzügiger Zeitplan
  - Für sichere technische Ankunft
  - Für die diversen interaktiven Aktionen
- Webcam verlangsamt die Übertragung
  - auf Standbild schalten

# Struktur für Webinar-Vorbereitung

Quelle: Das gute webinar, Hermann-Ruess, Anita & Ott, Max, 2012



# Quellen

- Birgit Spies © www.thinktime.de.  
„So wird Ihr erstes Webinar ein Erfolg!“
- IN FÜNF SCHRITTEN ZU ERFOLGREICHEN WEBINAREN  
Ein White Paper der 1080 Group im Auftrag von Citrix Online  
März 2008
- Anita Hermann-Ruess/Max Ott:  
„Die Vorbereitung eines guten Webinars“
- Anita Hermann-Ruess:  
„Wie Sie online mitreißend und spannend präsentieren“  
<http://www.youtube.com/watch?v=Az6NxwmYorU>